



еЕЕДОП — често задавани въпроси

електронен (единен европейски документ за обществени поръчки)

Съдържание

I.	ЕЕДОП — основни принципи.....	2
1.	Какво представляват ЕЕДОП и еЕЕДОП?	2
2.	Как може да се използва еЕЕДОП?	2
3.	Какви функции предлага системата за еЕЕДОП?	2
II.	Работа с еЕЕДОП — общи аспекти	3
4.	Трябва ли (моето дружество) да представя оригиналните доказателствени документи?	3
5.	Може ли еЕЕДОП да се използва при двуетапни процедури за възлагане на обществени поръчки?.....	3
6.	ЕЕДОП прилага ли се също за обществени поръчки под праговата стойност и за концесии?.....	3
7.	Подизпълнителите трябва ли също да представят ЕЕДОП?	3
8.	Централните органи за възлагане на обществени поръчки длъжни ли са да използват еЕЕДОП при рамкови споразумения и по какъв начин?	3
9.	Комисията ще съхранява ли данните, съобщени чрез еЕЕДОП?	3
III.	Практически съвети за работа с еЕЕДОП.....	4
10.	Има ли примери за предварително попълнен ЕЕДОП в XML формат?	4
11.	Как да създам / заредя еЕЕДОП?	4
12.	Как да изтегля еЕЕДОП и какво да направя с файла?.....	4
13.	Как мога да разпечатам еЕЕДОП?	4
14.	Как мога да подпиша еЕЕДОП?	4
15.	Купувачът трябва ли да попълни данните за процедурата в част I от еЕЕДОП?.....	5
16.	Може ли ЕЕДОП да се използва повторно?	5
IV.	Технически аспекти във връзка с еЕЕДОП.....	5
17.	Мога ли да използвам еЕЕДОП с всички интернет браузъри?	5
18.	еЕЕДОП с отворен код ли ще бъде?.....	5
19.	Възможно ли е еЕЕДОП да се интегрира в електронна система за обществени поръчки?.....	5

